

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

- ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา
- ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.....
- .....
- ๒.....
- .....
- ๓.....
- .....

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- มาตรา ๗  มาตรา ๙  มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูลเอกสารตามที่ต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจข้อมูลเอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร ในวันที่ .....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

ไม่มีในศูนย์ข้อมูลฯให้ติดต่อขอรับที่ส่วน.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ  
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ

ความเห็นปลัด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นนายกฯ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....