**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

1. **ชื่อกระบวนงาน** : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0วันทำการ

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**600

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 1,000

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 50

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าอำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนคร
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าอำเภอเจริญสิลป์จังหวัดสกลนคร/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ** (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น) |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือทำการผลิตแอบแฝงและมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - บุคคลทั่วไป
 - กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
 - นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดหากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอสมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้วกรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้สมอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ
3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว
4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น
5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน
7ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจะทำความตกลงให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการนับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ | 1 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | - |
| 2) | การพิจารณา | 2.1 ตรวจประเมินสถานที่ผลิต2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมผช.2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่านนำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน | 58 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | 3.1 จัดทำใบรับรอง3.2 เสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณาลงนาม3.3 แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | 14 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 73 วันทำการ

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ /ผู้รับมอบอำนาจมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ /ผู้รับมอบอำนาจมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้วมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4) | หนังสือรับรองกลุ่ม | กรมการพัฒนาชุมชน | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่มมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน | กรมส่งเสริมการเกษตร | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชนมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | ทะเบียนพาณิชย์ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 0 | ฉบับ | (กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานที่ผลิตทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิตมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) |
| 4) | สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานหรือใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม) |
| 5) | สำเนาใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผลิตภํณฑ์เครื่องสำอางโดยประเภทผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ) |
| 6) | สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผลิตภัณฑ์กลุ่มวัตถุอันตราย) |
| 7) | สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติสุราพ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ | กรมสรรพสามิต | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์โดยผลิตภัณฑ์ต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม****ค่าธรรมเนียม**0 บาท**หมายเหตุ** *-* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3344-46 http:// www.tisi.go.th>Menu แนะนำ -ติชม -ร้องเรียน>ข้อร้องเรียน***หมายเหตุ****-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด http://www.industry.go.th***หมายเหตุ****-* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน**- เรือนรับรองประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0 228301271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์กราบเรียนนายกรัฐมนตรีตู้ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx***หมายเหตุ****-* |
| 4) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน*-* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 02/09/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC) |
| **จัดทำโดย** | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าอำเภอเจริญศิลป์จังหวัดสกลนครสถ.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |