โครงสร้างบุคลากรของสำนักปลัด อบต.

ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานสำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน งานนิติการ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม งานสาธารณสุข งานการท่องเที่ยว งานสาธารณสุข งานเกษตร ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด ภายในสำนักปลัด

(ว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวเพ็ญพักตร์ พุทธดี
นักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่ งานบุคคล การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การสอบ การคัดเลือก การฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

งานนโยบายและแผน

นางวรินดา เพิ่มทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ประสานแผน ประมวลแผน จัดทำโครงการ ติดตามประเมินผลแผนและโครงการต่าง ๆ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร โครงการระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการป้องกัน การบรรเทาและช่วยเหลือสาธารณภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จสท.สมเกียรติ นินธิราช)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ

นายยอดวิชิต คำโม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

นายสมบัติ หัสคะ
พนักงานดับเพลิง

นายชาญชัย เผ่าพงษ์
พนักงานดับเพลิง

นายสุรเชษฐ โคตรพัฒน์
พนักงานขับรถดับเพลิง

งานนิติการ

นายวิชิต ผ่องแผ้ว
นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่ พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ จัดทำนิติกรรม รวมรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการเกี่ยวกับคดี การสอบสวน การดำเนินการวินัย การร้องทุกข์ ร้องเรียน

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

(-)
เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ การบริการประชาชน งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานบริหารงานสาธารณสุข

นายประยุทธ คุณมี
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ปฏิบัติหน้าที่ งานสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ประสานงานระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งานกู้ชีพ

นายประยูร บุญเกตุ พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์กู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

งานส่งเสริมการเกษตร

นางสาววัชราภรณ์ คำเครือ
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติหน้าที่ งานวิชาการเกษตร การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ต้านโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต วัสดุการเกษตร

งานบริหารการศึกษา

นางสาวกันทิมา โคดม
นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา การจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฎีกาการเบิกเงินฯ เช่น อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวกันทิมา โคดม
นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ การส่งเสริมงานการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะจารีตประเพณีของท้องถิ่น

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

นางสาวกันทิมา โคดม
นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมงานกีฬาเด็กและเยาวชน งานกีฬาท้องถิ่น งานนันทนาการ

งานบริหารงานทั่วไป

(ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาววณิชยา เผ่าพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือ ทำหนังสือโต้ตอบและนำเรื่องเสนอผู้บริหาร จัดเก็บหนังสือติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอก จดรายงานการประชุมติดต่อประสานงานกับส่วน/สำนักและหน่วยงานราชการอื่น งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานติดต่อและอำนวยความสะดวกภายในกองสำนักปลัด

นางสาวนุชรัตน์ นนทะคุณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำฎีกาเงินเดือน รายจ่ายประจำของสำนักปลัด ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด บันทึกเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

นายทนุพงษ์ บันโสภาพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

นายประสิทธิ์ พวงพลอย
นักการภารโรง

นายณัฐสิทธิ์ อินจันทร์
นักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด-ปิด สำนักงาน ดูแล รักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและกิจการสภาฯ ดูแลบริเวณรอบของสำนักงาน