

คู่มือ

การให้บริการสำหรับประชาชน

เรื่อง การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

งานที่ให้บริการ	การให้บริการตัดและขุดต้นไม้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้บริการ ตัดแต่ง เก็บ ขน ต้นไม้และกิ่งไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จึงออกระเบียบฯ

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๑๐	นาที	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนัก ปลัด อบต.บ้าน เหล่า	
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนัก ปลัด อบต.บ้าน เหล่า	
๓)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนัก ปลัด อบต.บ้าน เหล่า	
๔)	-	- ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และ ชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการนำใบนัด หมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับ หนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัด หมาย ณ สำนักงานฯ)	๑	วัน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนัก ปลัด อบต.บ้าน เหล่า	

รวมระยะเวลา ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๒)	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์	สำนักสิ่งแวดล้อม	๑	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคลหรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ๆขอรับบริการ	-	๑	๑	ชุด	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า) ช่องทาง E-Service One Stop Service (https://www.banlaosakon.go.th/?p=๒๖๑๗)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

- ๑๖) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๒๐๑ - ๒๕๐ ซม. ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๗) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๒๕๑ - ๓๐๐ ซม. ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๘) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๓๐๑ ซม. ขึ้นไป ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท
- ๑๙) ค่าเก็บขน ระยะทาง ไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ที่ยวละ ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๒๐) ค่าเก็บขน ระยะทาง เกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป ที่ยวละ ค่าธรรมเนียม ๗๐๐ บาท

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
โทร. ๐๔๒ ๗๐๔๗๗๐ หรือ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.banlaosakon.go.th/>
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
หมายเหตุ (เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐)

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบติดต่อขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้

คำร้องขอให้ตัดต้นไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยตัด/โค่นต้นไม้

เรียน นายก.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอให้
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ไปตัด/โค่นต้นไม้ (ชื่อชนิด
ต้นไม้).....

จำนวน.....ต้น ซึ่งขึ้นอยู่บริเวณ (ให้ระบุจุดที่ต้นไม้อยู่ให้ชัดเจน).....

.....ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้และขอรับรองว่าต้นไมดังกล่าว

○ เป็นทรัพย์สินและอยู่ในที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า

○ เป็นต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

และไม่เป็นไม้หวงห้ามตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ หรือกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งในการตัด/โค่นต้นไม้ ครั้งนี้หากเป็น
การตัดโค่น โดยมีขอบด้วยกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้ายินดี เป็นผู้รับผิดชอบ
ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดแทนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ที่เป็น
ผู้ดำเนินการตัด/โค่นต้นไม้ครั้งนี้ทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ไปทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

○ ดำเนินการได้ ควรอนุเคราะห์

○ ดำเนินการได้บางส่วน ควรอนุเคราะห์

○ ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

() อนุญาตตามเสนอ () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....(.....)