

สรุปผลการดำเนินการ
ตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ
บริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2566
(รอบ ตุลาคม 2565–มีนาคม 2566)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

เหล่า อำเภोजังหวัดบุรี จังหวัด

สกลนคร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการบริหาร</p> <p>1) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น</p> <p>๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้</p> <p>๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</p> <p>๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมระดับคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค พร้อมการติดตามงาน - ดำเนินการตามนโยบาย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่วางไว้ - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.ประจำเดือน - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำเวปไซต์ของ อบต.บ้านเหล่า www.banlaosakon.go.th - มีการประชุมในระดับกองหรือสำนักและมีการประชุมประจำเดือน
<p>นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๑) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจ</p> <p>๒) การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</p> <p>๓) การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน</p> <p>๔) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตรงตามคุณวุฒิการศึกษา โดยการสอบ การบรรจุ การรับโอนย้าย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รับโอน นางอรุณี ผ่องแผ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ ในวันที่ 3 ต.ค.2565 - รับโอน นางสุปราณี บุตตะวัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ในวันที่ 3 ม.ค.2566 - รับโอน น.ส.มนัสนันท์ สุขทวี ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ในวันที่ 1 ก.พ.2566 - รับโอน นายพยุงศักดิ์ ขนิษฐวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ในวันที่ 1 ก.พ.2566 - สอบพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและดูแลเด็ก บรรจุเข้าทำงานเมื่อ วันที่ 3 ต.ค.2565, ผช.จพง.การเงิน บรรจุเมื่อ 1 ก.พ.66 <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ให้ กสท.ดำเนินการ มี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ - ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ - ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลกำลังคน แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p> <p>๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้</p> <p>๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่าง บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ในวันสำคัญ เช่น งานสืบสานประเพณีลอยกระทง ,งานรัฐพิธี 5 ธันวาคม 2565, งานทำบุญปีใหม่,งานวันเด็ก - ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและส่งเข้าอบรมในด้าน ต่าง ๆ
<p>นโยบายด้านภาระงาน</p> <p>๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน</p> <p>๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระ งานประจำทุกเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเก็บรวบรวมปริมาณงานแต่ละบุคคล - ดำเนินการจัดทำคู่มือการทำงาน - การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน
<p>นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p> <p>๑) ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน</p> <p>๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน</p> <p>๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.บ้านเหล่า มีเว็บไซต์ และแต่ละกองหรืองาน มีการลงในระบบข้อมูลในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน - จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p> <p>๑) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๒) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๔) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากร ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้อ้องค์ความรู้ ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตาม พันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมี ศักยภาพ ในการพัฒนาตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมในระดับกองหรือสำนัก - ดำเนินการประชุมประจำเดือน - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม เช่น กิจกรรม 5 ส. กิจกรรมจิตอาสา - ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการประหยัดพลังงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็น แนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และส่งเข้าอบรมในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ เข้ารับ การฝึกอบรม 22 คน จากทั้งหมด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 2. จำนวนพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม 4 คน จากทั้งหมด 40 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 3. สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมภาพรวม 26 คน จากทั้งหมด 68 คน คิดเป็นร้อยละ 38.23 4. สรุปผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ ประเมินปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้จากการที่เข้ารับการ ฝึกอบรมนำมาใช้ประโยชน์ได้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติของแต่ละบุคคล โดยการสอบถามและการประเมินผลงาน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน ลงสู่เว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไประบบ การบริหารและ จัดการตามระบบบัญชีมาใช้</p> <p>๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรงตามกับอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้างพนักงาน - ดำเนินการบันทึกข้อมูลกำลังคน แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - การดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass - การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความโปร่งใส
<p>นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น</p> <p>๒) จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม และจริยธรรม จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธภาพการรักษาวินัย - ดำเนินการส่งเสริม บำรุง รักษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่ กิจกรรมงานลอยกระทง - ดำเนินการจัดกิจกรรมสวดมนต์ถวายพระพรทุกวันพฤหัสบดี

