

สรุปผลการดำเนินการ
ตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖

(รอบ เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการบริหาร</p> <p>๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p> <p>๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้</p> <p>๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</p> <p>๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุม คณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมระดับคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค พร้อมการติดตามงานประจำเดือน - ดำเนินการตามนโยบาย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่วางไว้ - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.ประจำเดือน - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเหล่า www.banlaosakon.go.th - มีการประชุมในระดับกองหรือสำนักและมีการประชุม ประจำเดือน
<p>นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๑) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ</p> <p>๒) การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</p> <p>๓) การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน</p> <p>๔) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนด ตรงตามคุณวุฒิการศึกษา โดยการสอบ การบรรจุ การรับโอนย้าย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -รับโอน นายอเนก รมวาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ให้ กสท.ดำเนินการ มี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ปลัด อบต. - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติว่าง ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ - ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลกำลังคน แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p> <p>๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้</p> <p>๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่าง บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none">- การจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ในวันสำคัญ เช่น งานประเพณีวันเข้าพรรษา ๒๕๖๖ งานรัฐพิธี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ งานรัฐพิธี ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ งานรัฐพิธี ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และส่งเข้าอบรมในด้าน ต่าง ๆ
<p>นโยบายด้านภาระงาน</p> <p>๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน</p> <p>๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเก็บรวบรวมปริมาณงานแต่ละบุคคล- ดำเนินการประชุมประจำเดือนและภายในกอง เพื่อมอบหมายงานในหน้าที่และติดตามงานของแต่ละบุคคล- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน
<p>นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p> <p>๑) ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน</p> <p>๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน</p> <p>๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none">- อบต.บ้านเหล่า มีเว็บไซต์ และแต่ละกองหรืองาน มีการลงในระบบข้อมูลในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p> <p>๑) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๒) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๔) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพ ในการพัฒนาตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมในระดับกองหรือสำนัก - ดำเนินการประชุมประจำเดือน - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจิตอาสา - ดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็น แนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและ ส่งเข้าอบรมในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐ คนจากทั้งหมด ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ๓๔ คน จากทั้งหมด ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๓. สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมภาพรวม ๖๔ คน จากทั้งหมด ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๒ ๔. สรุปผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้จากการที่เข้ารับการฝึกอบรมนำมาใช้ประโยชน์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๒ <p>- ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติของแต่ละบุคคล โดยการสอบถามและการประเมินผลงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
<p>นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน เวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน</p> <p>๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้</p> <p>๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรงตามกับอัตรากำลังในแผนอัตรากำลังพนักงาน - ดำเนินการบันทึกข้อมูลกำลังคน แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - การดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass
<p>นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น</p> <p>๒) จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม และจริยธรรม - ดำเนินการส่งเสริม บำรุง รักษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น - กิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา