

รายงาน

ผลการดำเนินการ
ตามแผนจัดการองค์ความรู้
(knowledge Management)

ประจำปี ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๑. ประเด็นที่ ๑

เรื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (การเสริมสร้าง บุคลากรให้มีคุณธรรมและ จริยธรรม)

๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ (การเสริมสร้าง บุคลากรให้มีคุณธรรม และ จริยธรรม)	๑. เสริมสร้างให้บุคลากร ในองค์กรมีคุณธรรมและ จริยธรรม	๑. จำนวนบุคลากร ขององค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านเหล่า	บุคลากร ๖๐ คน	๑. กระบวนการและ วิธีการในการในการทำ กิจกรรม ๒. บุคลากรมีความรู้ เบื้องต้นด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านคุณธรรมและ จริยธรรม							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : บุคลากร ๖๐ คน							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	จัดกิจกรรมทาง ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ปีงบประมาณ ๖๖	จำนวนบุคลากร	๖๐ คน	บุคลากรใน องค์การ	สำนัก ปลัด	

๑.๓ ผลการดำเนินการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(การเสริมสร้าง บุคลากรให้มีคุณธรรมและ จริยธรรม)

๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดกุฎ้ำพร้าวเทพนิมิต ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดกุฎ้ำพร้าวเทพนิมิต ตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



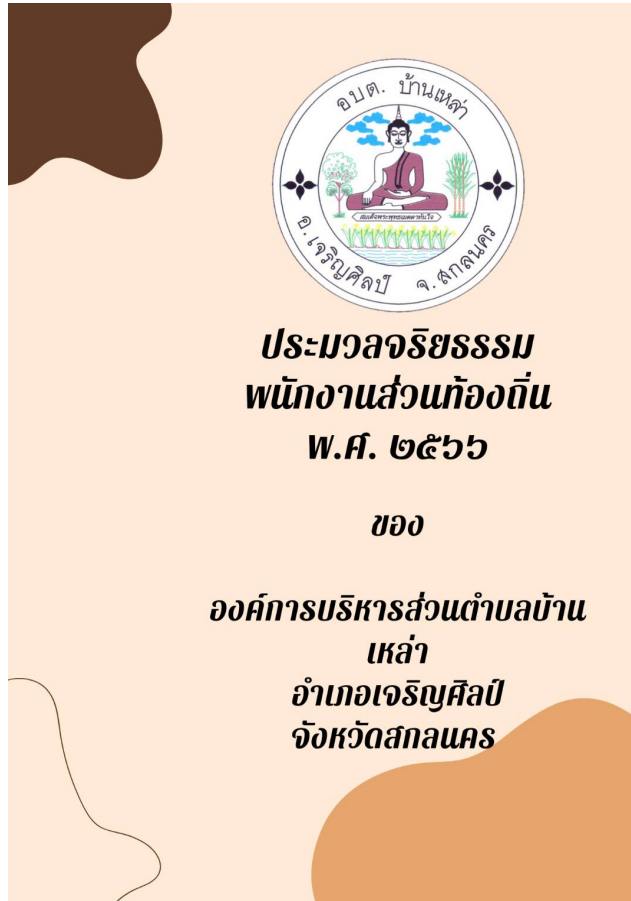
๒) กิจกรรมสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา วัดศรีคำเม็กพัฒนา ตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



กิจกรรมสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา วัดศรีคำเม็กพัฒนา ตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



๓) การจัดทำประมวลจริยธรรมและการจัดทำมาตรฐานจริยธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุรฉันทย์ มั่งคั่งสุขไพศาล
(นายสุรฉันทย์ มั่งคั่งสุขไพศาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	ส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าเข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้	บุคลากรในองค์กร (มากกว่าร้อยละ ๙๐)	บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนด

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อสวนราชการ : สำนักปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนด							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรได้รับการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรม							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	บุคลากรเข้ารับการอบรมตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๖๖	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรใน องค์กร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ สังคม	

๑.๓ ผลการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระหว่างวันที่
๑	นายสุขสันต์ เคนทวย	นักบริหารงาน อปต.	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุข	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบฯ	๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
			การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมในการดูแลประชาชน และการประชุมสภา ท้องถิ่นฯ	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นางพรพรรณนันท สายจันดี	นักบริหารงาน อปต.	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
			การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมในการดูแลประชาชน และการประชุมสภา ท้องถิ่นฯ	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการ จำแนกฯ	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			การดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ(ฉบับ ใหม่ตาม ว๑๐๙๕)	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวอารีรัตน์ สายกมล	นักบริหารงานคลัง	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐V.๔๐	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
			การทบทวนเทคนิคปฏิบัติงานและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในระบบ e- lass	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	นายนิติพงษ์ ศรีจำพลัง	นักบริหารงาน สวัสดิการฯ	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
			การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๕	จำเอกศิริพันธ์ วรรณทวี	นายช่างไฟฟ้า	LMOOC๐๐๖:สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	นายวิจิต ผ่องแผ้ว	นิติกร	LMOOC๐๓๓:การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวเพ็ญพักตร์ นิกงรัมย์	นักทรัพยากร บุคคล	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๘	นางสุปราณี บุตตะวัง	นักวิเคราะห์ นโยบายฯ	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการ จำแนกฯ	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสร้างความ เข้มแข็งฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	๑๙ มี.ค. - ๖ เม.ย.๖๖
๑๐	นางสาวกันทิมา โคตม	นักวิชาการศึกษา	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสียหายสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึก หน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระหว่างวันที่
๑๑	นางอรุณี ผ่องแผ้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน อปท.ในระบบ E-LASS	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒	นายเขาวลิต ทาน้ำเที่ยง	นักวิชาการตรวจสอบฯ	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
			การประเมินงานด้านการตรวจสอบภายใน (ว๗๓) และรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖	๒๘-ก.พ.-๖๖
			ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน(หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่อง)	๑๔-๓๐ มี.ค.๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกฯ	๙-๑๑ มี.ย.๒๕๖๖
			เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่เกี่ยวกับการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การควบคุมพัสดุ	๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวพัชรี สงครินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	การจัดเก็บภาษีดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐V.๔๐	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๔	นายประยูทธ คุณมี	จพง.สาธารณสุข	บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายการสาธารณสุขฯ	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
			แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ	๙ ธันวาคม ๒๖๕
			หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
๑๕	นายพุงศักดิ์ ชินิชฐวงศ์	นายช่างโยธา	LMOOC๐๓๔: สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖	นางสามนัสนันท์ สุขทวี	เจ้าพนักงาน ธุรการ	LMOOC๐๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
			LMOOC๐๗๔:ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๗	พจ.เกียรติศักดิ์ พรหมทัน	จพง.ประปา	การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา	๓๐ พ.ย. -๒ ธ.ค.๖๕
			LMOOC๐๔๓:การบริหารจัดการน้ำ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๘	จสอ.ชาญชัย สอนบุญทอง	จพง.ธุรการ	การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมืออาชีพ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนหนังสือรายงานการประชุม การใช้ QR Code	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๙	ส.อ.วรวุฒิ ลุนภา	จพง.พัสดุ	การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ฯ	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การรับรู้สินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงงานทะเบียนสินทรัพย์ของ อปท.	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lass) กับรายงานทางการเงิน	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๐	นายเอนก ร่มวาปี	จพง.ป้องกันฯ	LMOOC๐๓๗:การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๑	นางกัญญา เทพประจักษ์	ครู	การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๒	น.ส.ปวีณา มุลมีมา	ครู	การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๓	นางบุญโฮม บันโสภา	ครู	พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ฯ	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			LMOOC๐๕๗:การจัดการศึกษาปฐมวัย :การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวสุรีพร วิชัยศรี	ครู	LMOOC๐๑๕:แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๕	น.ส.กฤษยาภรณ์ ทิพย์เนตร	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระหว่างวันที่
			สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
			การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวนุกุล คณะโยธา	ครู	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๗	น.ส.สุมาลี อินทรประสิทธิ์	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนฯ	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
			พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึกหน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๘	นางสาววิมล อุทัยนาง	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึกหน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๙	นางอรัชฎา โพธิ์มิล	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึกหน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๐	นางจุลฉะภา พลเสน	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึกหน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวเกตุรัตน์ภา สีทา ราช	ครู	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
			พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของหน่วยงานแม่ และการบันทึกหน่วยงานได้สังกัดฯ	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระหว่างวันที่
๑	นางสาวนิตยา พลลาก	ผช.จหน.จัดเก็บฯ	LMOOC๐๔๕:การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แม่บท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	น.ส.กนกวรรณ ไวยะ	ผช.จพง.ธุรการ	การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาปรับจะเกิน ร้อยละ ๑๐และฝึกปฏิบัติจริงระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ	๒๘ - ๓๐ เม.ย.๖๖
๓	น.ส.อมรทิพย์ ไวยะ	ผช.จพง.พัสดุ	การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ฯ	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นางสาวจินตหรา ไต้ตาม	ผช.จพง.การเงินฯ	LMOOC๐๐๑:รายได้ของ อปท.เบื้องต้น	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นายอุดม ทิดงเย็น	ผช.จหน.ท.ช.	LMOOC๐๔๔:การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาววิไลวรรณ บุญ เกตุ	ผช.จหน.ธุรการ	LMOOC๐๗๔:ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาววัชรภรณ์ คำเครือ	ผช.นวก.เกษตร	LMOOC๐๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	นางสาวนุชรัตน์ นันทะคุณ	ผช.จพง.ธุรการ	LMOOC๐๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระหว่างวันที่
๙	นายทนต์ บันโสภา	คนขับรถ	LMOOC๐๗๗:การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายสุรเชษฐ โคตรพัฒน์	พนักงานขับ รถดับเพลิง	LMOOC๐๓๗:การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ จัน ทะจร	ผ.จ.นท. ธุรการ	LMOOC๐๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายเดชทอง โคตรพัฒน์	ผ.จ.พ.ป้องกันฯ	LMOOC๐๓๗:การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายประยูร บุญเกิด	พนักงานขับรถกู้ ชีพ	LMOOC๐๓๗:การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๔	นายพิษณุ สาขามุละ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	LMOOC๐๓๒:โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	นายสาคร ผ่องแผ้ว	ผู้ช่วยช่างโยธา	LMOOC๐๕๐:การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวประหยัด แสนชาติ	ผ.จ.นท.ธุรการ	LMOOC๐๗๓:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๗	นายสมพร ศรีบุญมา	ผ.ช.ช่างสำรวจ	LMOOC๐๘๘:การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๘	นายยุทธจักร เปลไสล	ผ.ช.ช่างเขียน แบบ	LMOOC๐๘๘:การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๙	นายเกรียงศักดิ์ เจริญสิงห์	พนักงานขับรถ กระเช้า	LMOOC๐๗๗:การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๐	นายสายันต์ จันทะฝ่าย	พนักงานผลิต น้ำประปา	LMOOC๐๔๓:การบริหารจัดการน้ำ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๑	นายพีรวัฒน์ ไชยพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประปา	LMOOC๐๔๓:การบริหารจัดการน้ำ	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๒	นายอนิรุ สุวรรณเพชร	พนักงานผลิต น้ำประปา	LMOOC๐๔๓:การบริหารจัดการน้ำ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๓	นายดำรงค์ ทารงไชย	พนักงานขับ รถยนต์กองช่าง	LMOOC๐๗๗:การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๔	น.ส.รัชันทรินทร์ วิเศษไวยหาร	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๕:แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๕	นางไพพรรณ วงศ์ลีลา	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๖	นางสาววิลาวัลย์ อวาระสาร	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๕:แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวอมรรพรรณ ไกย ฝ่าย	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวสุกมา เผ่าพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๙	นางสาวกิตติยา อันสมัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๐	นางสาววิระมล วานุเสน	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวสุธรรมมา ศรีกระสอน	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๒	นางสาวนิตา การสอน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๓	นางสาวอำพา หอมพิทักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๔	นางจารุณี ดันมีแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๕	นางบุษบา แก้วภา	ผู้ดูแลเด็ก	LMOOC๐๑๔:การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด(ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๖๖ คน

๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๖ คน

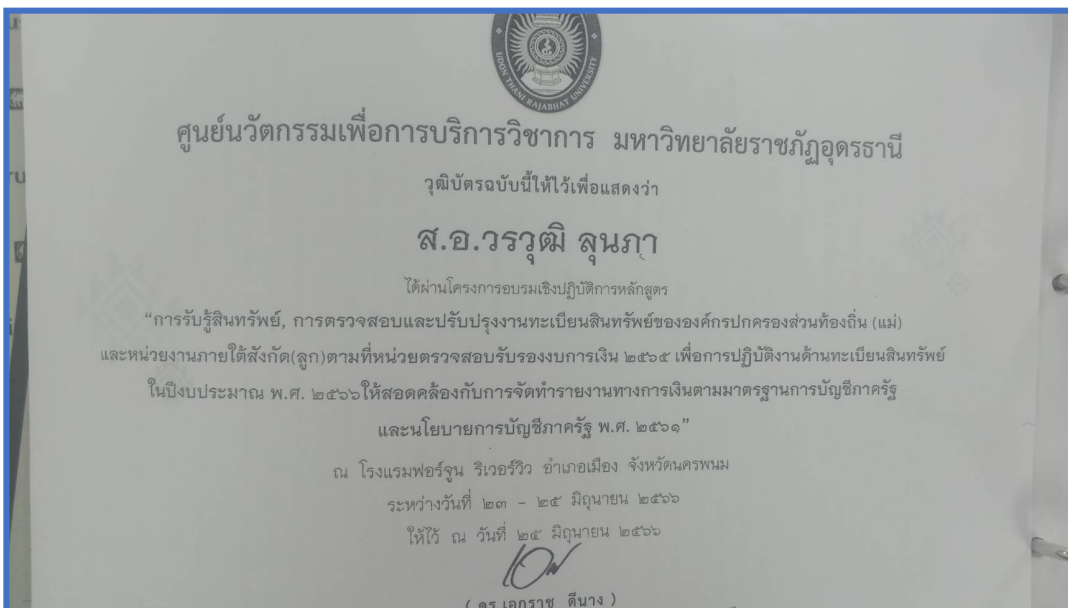
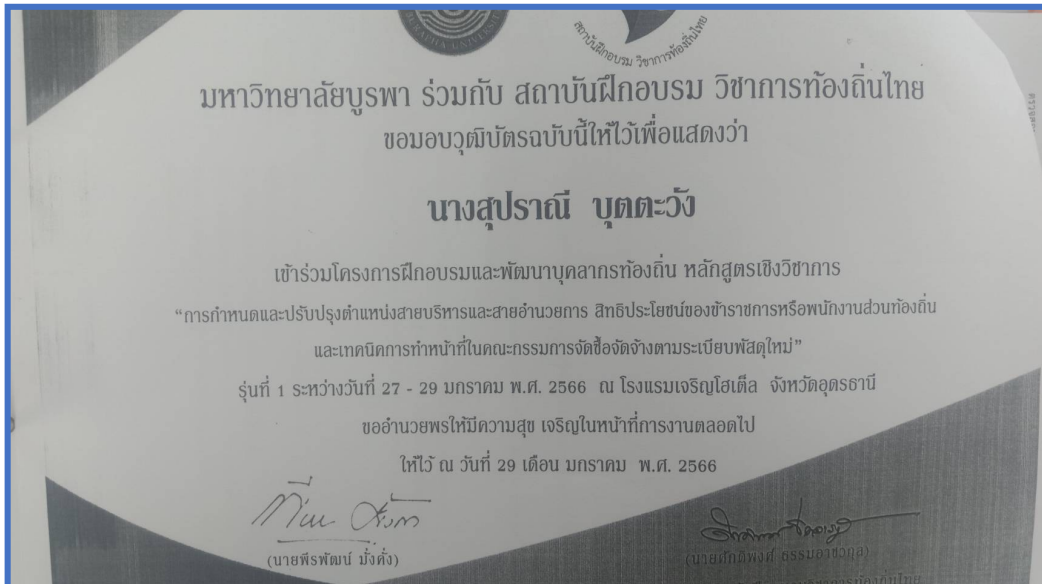
๓. สรุปร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม

66×100

๖๖

= ร้อยละ ๑๐๐

การเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามสายงาน



การเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบรายงานการสรุปผล

การเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติก สกลนคร ๓๙๙ หมู่ ๒ ถนนคูเมือง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



การเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

ภาคผนวก (ต่อ)

รูปภาพประกอบรายงานการสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร
การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ. ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้อง
การจัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การจัดทำค่าของงบประมาณ
การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”



ประเด็นที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน	๑. องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ๒. บุคลากรมีความสุขพึงพอใจในการทำงาน	จำนวนบุคลากรในองค์กรทำกิจกรรมในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน	บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจในการทำงานมากกว่าร้อยละ ๙๐	การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรมีความสุขพึงพอใจในการทำงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : จำนวนบุคลากรได้รับการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	บุคลากรมีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามโครงการที่กำหนดไว้	ปีงบประมาณ ๖๖	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรในองค์กร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม	

การจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.

โครงการกิจกรรม ๕ ส. มุ่งสู่ระบบมาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารได้จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. มุ่งสู่ระบบมาตรฐาน ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับยกยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จึงจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. มุ่งสู่ระบบมาตรฐานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง กองสวัสดิการสังคม ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม ๕ ส.





งานหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ขององค์กร

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

The screenshot shows the website of Ban Laosakon (Ban Laosakon.go.th). The main content area displays a news article titled "คู่มือปฏิบัติงาน" (Work Procedure Manual). The article text includes: "ประกาศรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ส่งรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร.๑)ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ 12 พฤษภาคม 2565", "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๒(เดือนมกราคมพ.ศ.2565ถึงเดือน มีนาคม 2565) 29 เมษายน 2565", "ประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกน้ำ) ขนาด ๖ ตัน ๖ ปริมาตร กระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑... 28 เมษายน 2565", "ประกาศ รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เกี่ยวกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2565 19 เมษายน 2565", "ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างจัดจ้างโครงการก่อสร้างมาปนสถานที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 11 ด้วยวิธีประกวดราคา... 8 เมษายน 2565", "ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า เรื่องประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกน้ำ) ขนาด 6 ล้อ 6 ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลัง... 7 เมษายน 2565". The left sidebar contains navigation menus for "คู่มือปฏิบัติงาน", "ระบบข้อมูลสารสนเทศ", and "ข้อมูลพื้นฐาน". The right sidebar features "ทูลจิตประจำปี" and "นโยบาย NO GIFT POLICY".

**คู่มือ
เส้นทางความก้าวหน้า
ในสายงานอาชีพ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์
จังหวัดสกลนคร**

**คู่มือการปฏิบัติงาน
การลา
พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า
อำเภอเจริญศิลป์
จังหวัดสกลนคร**

กิจกรรมของบุคลากรในองค์กร

กิจกรรมกีฬาภายใน อบต.บ้านเหล่า



กิจกรรมลอยกระทง



กิจกรรมรดน้ำขอพร



กิจกรรมให้คำปรึกษาส่งเสริมความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน



กิจกรรมประชุมพนักงาน



กิจกรรมบริจาคสิ่งของ



กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้าหรือวัสดุจากธรรมชาติ



กิจกรรมปลูกต้นไม้



กิจกรรมปลูกผักสวนครัว



กิจกรรมอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น

