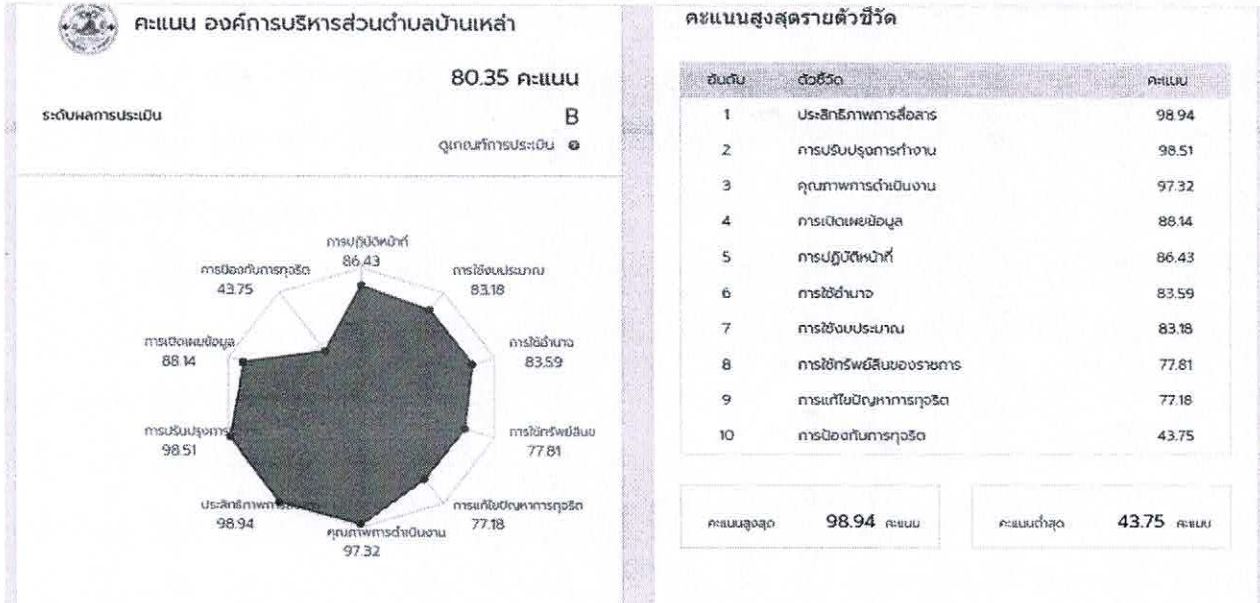


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภोजังหวัดสกลนคร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภोजังหวัดสกลนคร พบว่า มีผลคะแนน ๘๐.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



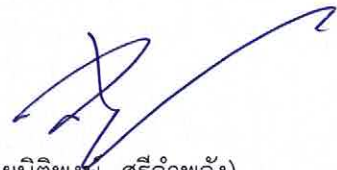
โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๔๓ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องเกี่ยวกับการใช้แผนงบประมาณประจำปีขององค์กรในหน่วยงานและการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน บางส่วนและการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. การใช้งบประมาณ ๘๓.๑๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๓.๕๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๗.๘๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๗.๑๘ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๓๒ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็น ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนการมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๙๔ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๘.๕๑ คะแนน	
<b>แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๘.๑๔ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพย์สินบุคคลและสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน ไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๔๓.๗๕ คะแนน	

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานข้อมูลการใช้แผนงานงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างการรับรู้การใช้งบประมาณแผนงานในหน่วยงานการบริหารงบประมาณในองค์กร ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้งบประมาณตามแผนงานในองค์กร ๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดฯ	มี.ค - ก.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือนในการปฏิบัติงาน
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการมีส่วนร่วมในขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการดำเนินการให้บริการประชาชน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน	สำนักปลัดฯ	มี.ค - ก.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือนในการปฏิบัติงาน
๓. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินติดตามผลความเสี่ยง ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	มี.ค - ก.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือนในการปฏิบัติงาน



(นายนิติพงษ์ ศรีจำปลั่ง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ